雑印調整仕様書

（ □見積依頼　□作成依頼 ） 承認印:要求元課長　　印　　総務係への請求日　　年　　月　　日　　／　枚

調整理由 ： □新規事務処理①　□摩耗②　□人事異動③　□その他④(　　)　　要求元:□総務 □郵便 □集配 扱い者　　印

種別	原稿	見本または寸法	指定事項	個数	アビスタ単価	カウネット単価	
			合計個数				

1. 種別は赤ゴム 耐油ゴム 回転印 浸透印(シャチハタ) 日付印等を記入 2. 寸法は出来上がり印面サイズで単位はミリ 3. 5号(3.8ミリ 9ポイント)又は4号(4.5ミリ 12ポイント)の文字が一般的で使いやすい。

4. 捺印スペースに合わせて文字サイズ指定より、出来上がり巾を優先する 5. 2行以上のゴム印は原稿にL字区切りをつける 6. 出来上がりゴム印は薄色のマジックで色分けすると使いよい　根拠規定 達13号　保存年限

〒　　県　　郵便局 ご担当者　　様　電話　　FAX

※調書作成　見積依頼業者　アビスタ　FAX 048-922-5116　　JPオフィスサポート　FAX 0120-82-2567　　カウネット　FAX 0120-028-581