

雑印調整仕様書 (見積依頼 作成依頼) 承認印:要求元課長 印 総務係への請求日 年 月 日 / 枚
 調整理由 : 新規事務処理① 摩耗② 人事異動③ その他④() 印
 要求元: 総務 郵便 集配 扱い者 印

種別	原稿	見本または寸法	指定事項	個数	アビスタ単価	カウネット単価	
				合計個数			

1. 種別は赤ゴム 耐油ゴム 回転印 浸透印(シャチハタ) 日付印等を記入 2. 寸法は出来上がり印面サイズで単位はミリ 3. 5号(3.8ミリ 9ポイント)又は4号(4.5ミリ 12ポイント)の文字が一般的で使いやすい。

4. 挿印スペースに合わせて文字サイズ指定より、出来上がり巾を優先する 5. 2行以上のゴム印は原稿にL字区切りをつける 6. 出来上がりゴム印は薄色のマジックで色分けすると使いよい 根拠規定 達13号 保存年限

〒	県	郵便局	ご担当者	様	電話	<u>FAX</u>
※調書作成 見積依頼業者 アビスタ FAX 048-920-5117			JP オフィスサポート FAX 0120-82-2567			カウネット FAX 0120-028-581